



TRUNINGER
BIG PROJECTS SEIT 1926

Kauffrau/-mann (Dienstleistung und Administration) EFZ, erweiterte Grundbildung (E-Profil) per August 2019

Tätigkeit

Als Kaufmann/-frau bei der Truninger AG erstellst du Rechnungen, verbuchst Geschäftsvorgänge, verwaltest Kreditoren- wie Debitorenrechnungen und übernimmst die Verantwortung über viele weitere spannende Aufgaben.

Dauer

3 Jahre

Anforderungen

- Abgeschlossene Volksschule; Sek A mit guten Leistungen in den Kernfächern
- Sehr gute mündliche wie auch schriftliche Deutschkenntnisse
- Fremdsprachkenntnisse von Vorteil (Englisch und Französisch)
- Flair für Zahlen
- Gute Auffassungsgabe
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Kontaktfreude und Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- IT-Kenntnisse (Basics)

Was wir bieten

- Junges, kollegiales Team
- Wachsende, gesunde Unternehmung
- Abteilungswechsel in jedem Lehrjahr
- Zentraler Ausbildungsort

Bewerbungsadresse

Eduard Truninger AG
Postfach 1428
8021 Zürich 1
Tel.: +41 43 344 64 25
E-Mail: hr@truningerag.ch